

“e 服务” 平台用户操作手册

1	.....	2
1.1	PC	3
1.1.1	.....	3
1.1.2	.....	3
1.2	.....	4
2	.....	6
2.1	.....	6
2.1.1	.....	6
2.1.2	.....	7
2.1.3	.....	8
2.2	.....	8
2.3	.....	9
2.3.1	.....	9
2.3.2	.....	10
2.3.3	.....	11
2.3.4	.....	12
2.4	.....	12
2.5	" e "	13
2.5.1	.....	13
2.5.2	.....	14
2.5.3	.....	15
3	PC	18
4	PC	21
5	.....	23
5.1	.....	23
5.2	.....	24
5.3	.....	24
6	.....	26

" e "

" e "

" e "

OA

" e "

" e "

" e "

"

"

" e "

1

1.1 PC

1.1.1

—— " e "

" e " 3



1.1

1.1.2

—— " e "

" e "



1.2



1.3 " e "

1.2



1.4 " e "

2

2.1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.



2.1 PC

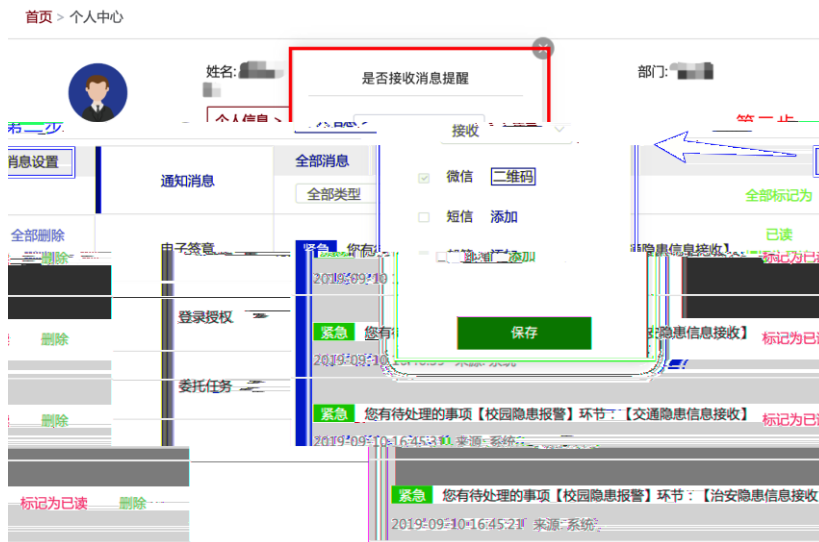
2.1.1

2.1.2



2.2

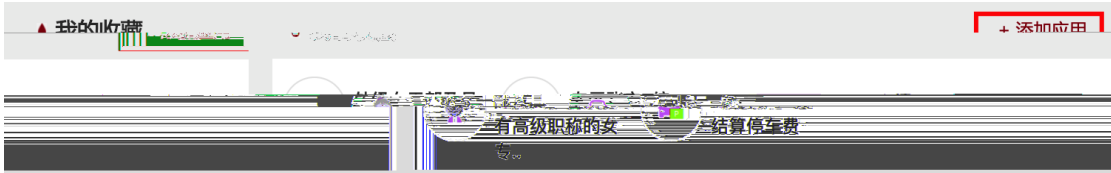
1



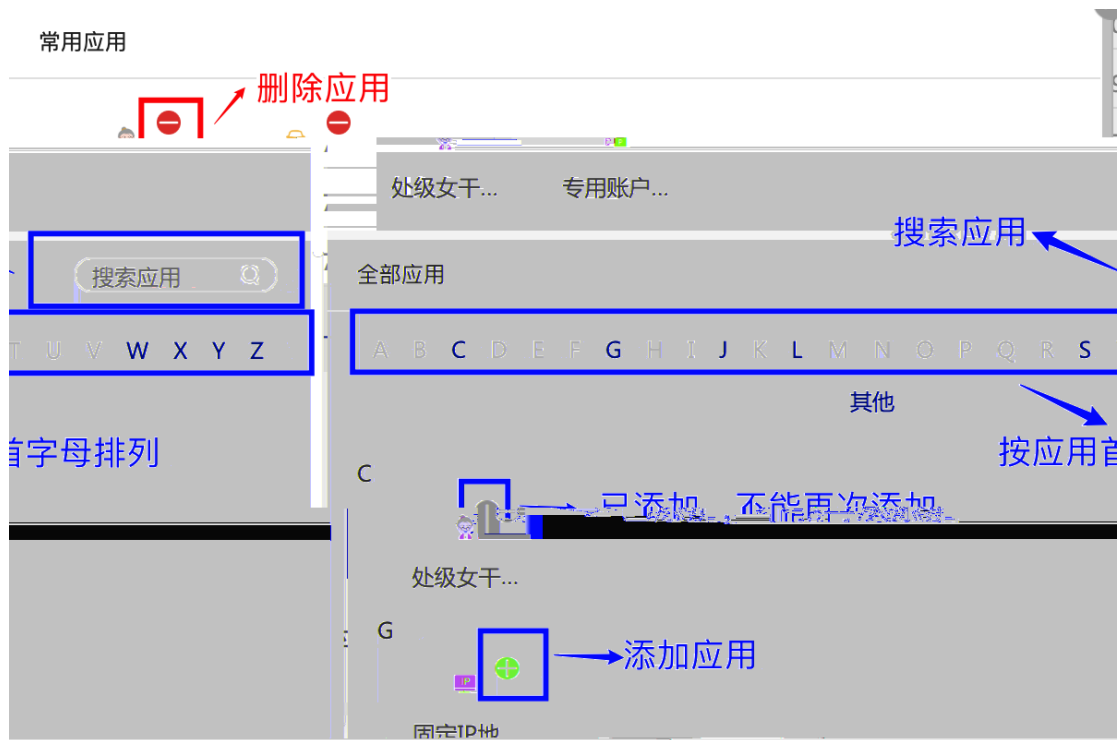
2.3

2

2.1.3



2.4 (1)



2.5 (2)

2.2

" "

- 1.
- 2.
- 3.
4. / /
- 5.

6.



2.6

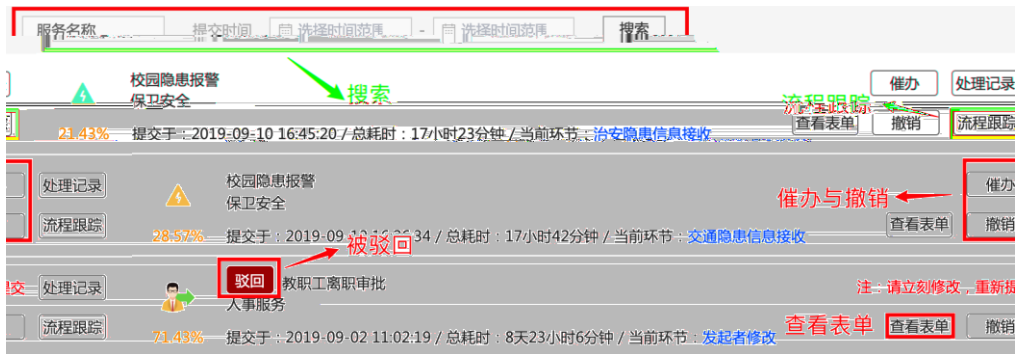
2.3

2.3.1



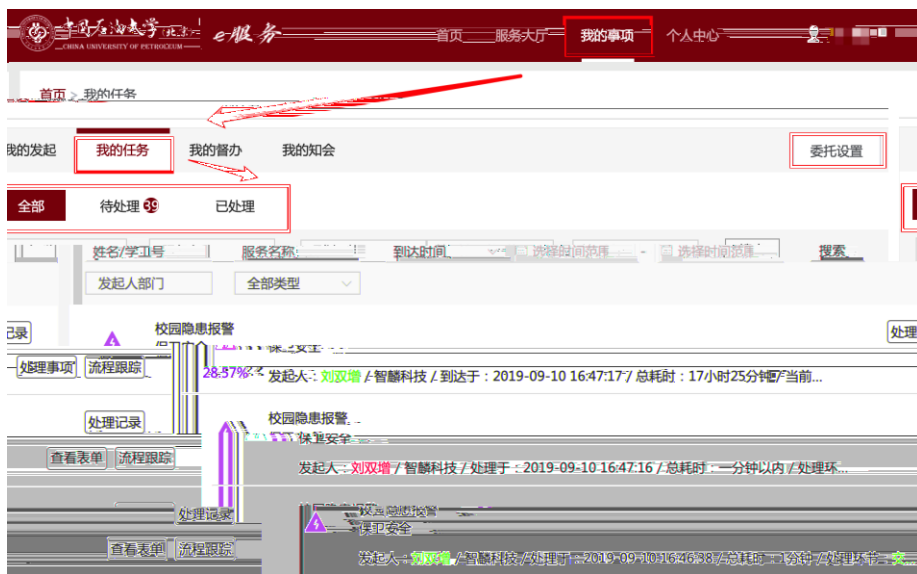
2.7

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



2.8

2.3.2



2.9



2.10

2.3.3



2.11

1

2



2.12 -

2.3.4



2.13



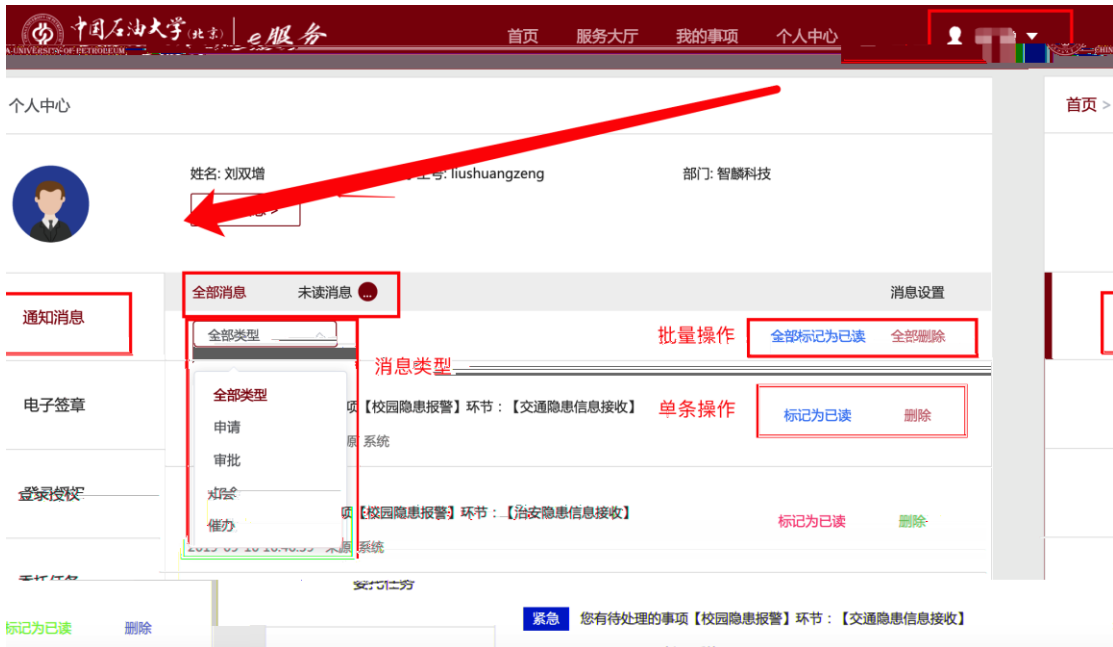
2.14

2.5 " e "



2.15

2.5.1



2.16

1

2

2.5.2



2.17

1

2



2.18

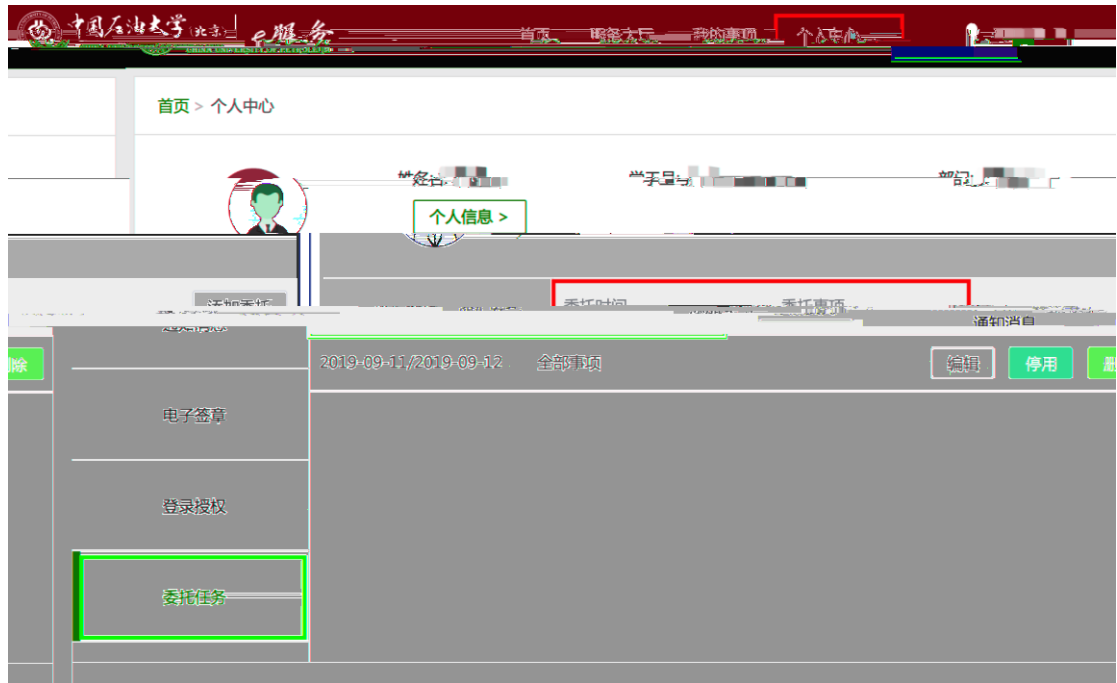
3



2.19

2.5.3

1



2.20

2



2.21

1



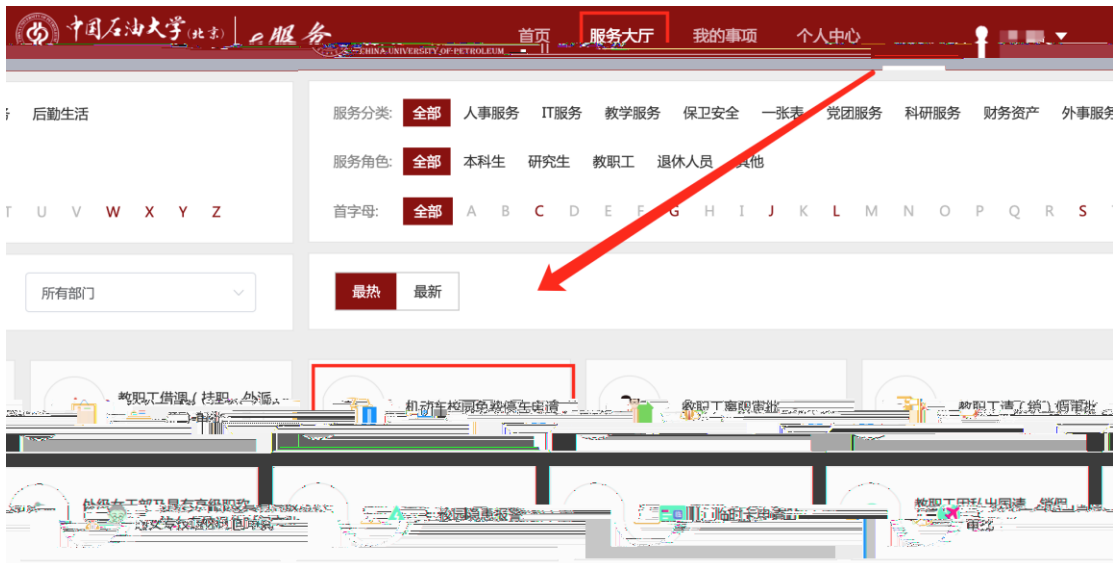
2.22

2

3



2.23



3.1

首页 > 服务大厅 > 机动车校园免费停车申请



机动车校园免费停车申请 服务名称

服务申请

已办理119人 累计访问483人

添加到我的服务

添加到我的收藏里

立即申请

服务部门: 保卫部(处) 服务对象: 教职工

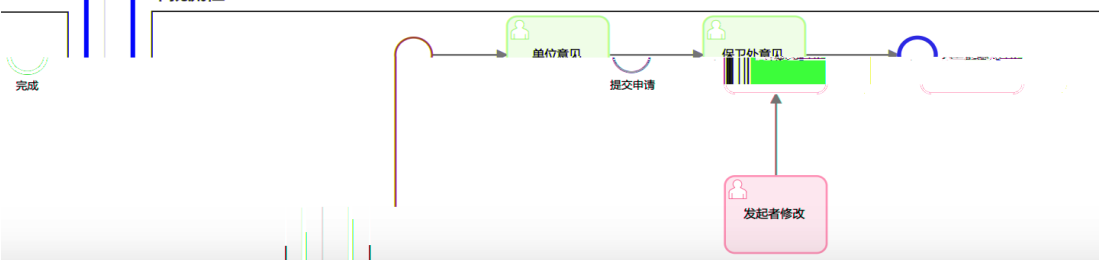
起始时间: 长期

描述:

- 1. 免费在仅限清静校外停车, 学者来校交流, 会议等使用。
- 2. 申请人须对来校机动车负责, 文明驾车、规范停车。
- 3. 车牌号须准确无误, 仅申请时间段内享受停车费减免, 其他时间正常收费。
- 4. 车牌号须在数量超过10辆时, 便须及时和校进行报备并续签。
- 5. 机动车进校前, 须提前至少1个工作日申请, 申请时长为1天或2天, 超过2天无法通过审核。

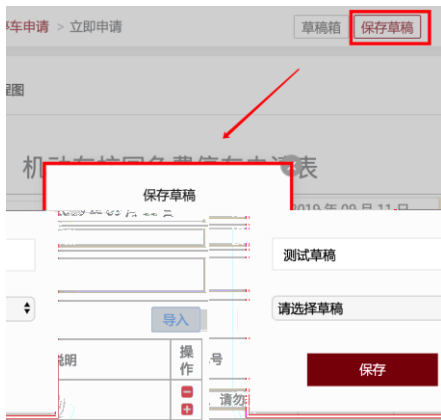
办理流程: 服务流程

审批流程:





3.3



3.4



3.5

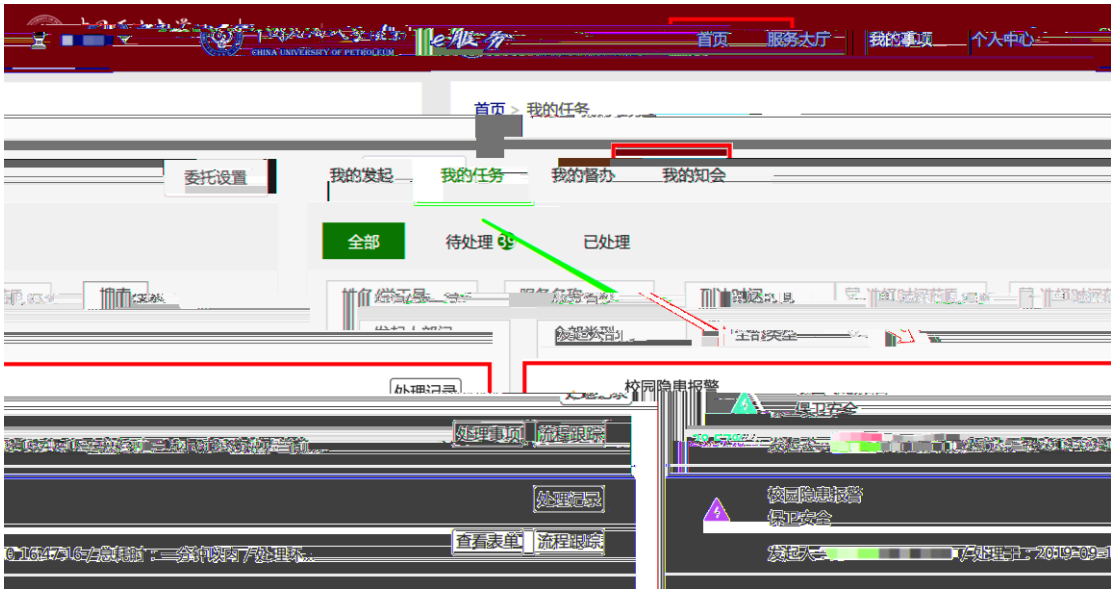
4

PC

-

/

/



4.1 1

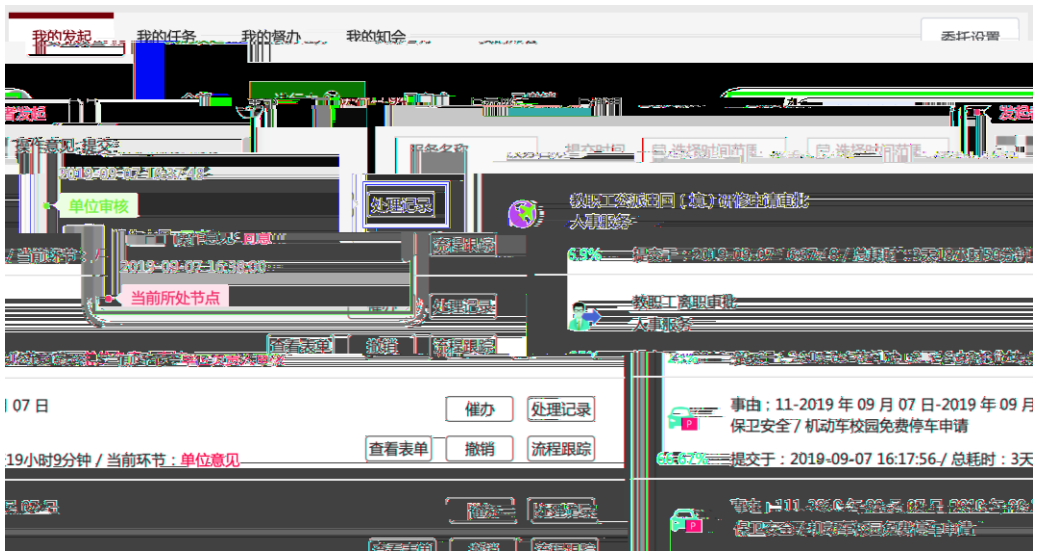


4.2 2

5

5.1

1



5.1

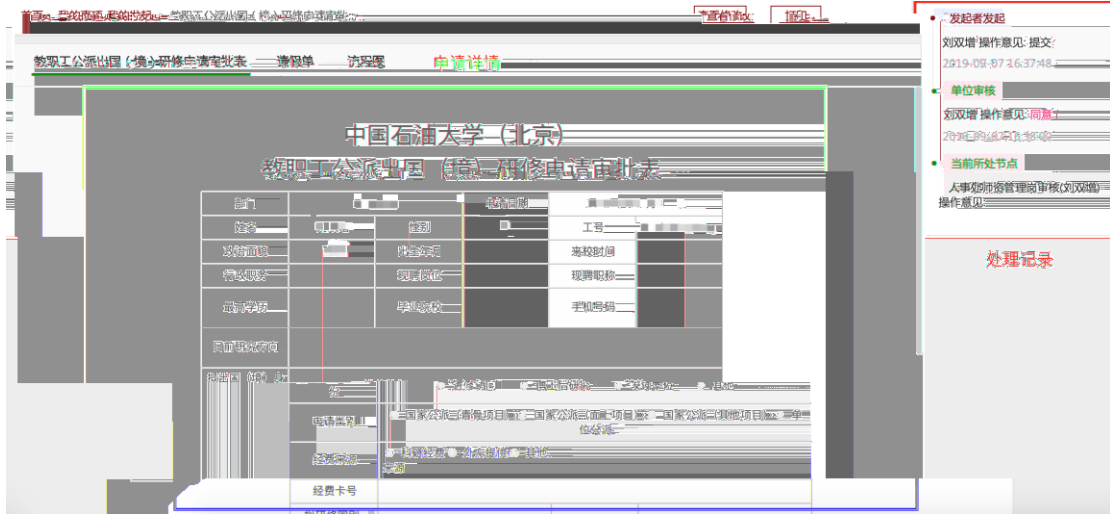
1

2



5.2

2



5.3 3

5.2



5.4

5.3



5.5

